

&BIZ conference OTEMACHI ONE
ご利用案内

ご利用の際は、以下の内容および利用規約をご確認頂いた上でお申込みください。
利用案内は予告なく変更される場合がありますので予めご了承ください。

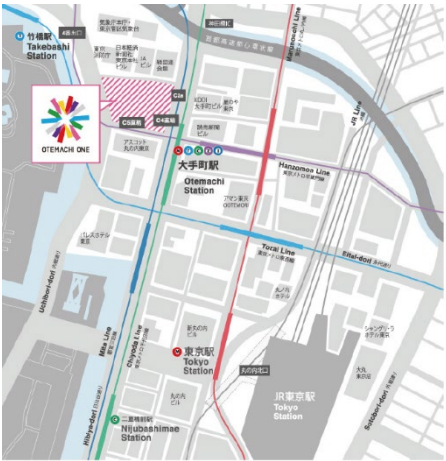
1. 施設概要

■住所
〒100-0004 東京都千代田区大手町 1 丁目 2 番 1 号 Otemachi One タワー 5 階

■諸室構成
RoomA1 (93 m²)
RoomA2 (93 m²)
RoomB (93 m²)
RoomC (43 m²)
RoomD (43 m²)
RoomE (10 m²)
RoomF (10 m²)
RoomG (10 m²)

■施設営業時間
平日 9 時-21 時
※原則、年末年始の毎年 12 月 30 日から翌年 1 月 3 日を除く
※施設・設備点検等のため臨時に休館する場合を除く

■お問い合わせ先
&BIZ conference 事務局（予約受付窓口）5 階&BIZ conference 内
電話：03-5220-6912
Mail：otemachi5thfloor-conference@mfbm.co.jp
予約受付窓口営業時間：平日 9 時-17 時
※施設・設備点検等のため臨時に休館する場合を除く



東京メトロ千代田線・丸の内線・半蔵門線・東西線・都営三田線
「大手町」駅 C4・C5 直結
東京メトロ東西線「竹橋」駅 徒歩 5 分

2. ご利用料金

単価：円（税別）

ルーム/利用時間		面積（m ² ）	収容人数	料金
RoomA-1 RoomA-2 RoomB	9：00-12：00	93	54 （スクール）	55,000
	13：00-17：00			80,000
	18：00-21：00			55,000
	9：00-17：00			140,000
	13：00-21：00			140,000
	9：00-21：00			200,000
RoomA-1 RoomA-2 統合	9：00-12：00	186	108 （スクール）	105,000
	13：00-17：00			152,000
	18：00-21：00			105,000
	9：00-17：00			267,000
	13：00-21：00			267,000
	9：00-21：00			380,000

1 時間あたり単価：円（税別）

ルーム/利用時間		面積（m ² ）	収容人数	料金
RoomC	1 時間あたり	43	18（口の字）	10,000
RoomD		43	18（口の字）	10,000
RoomE		10	6	4,000
RoomF		10	6	4,000
RoomG		10	6	4,000

- ・ RoomA および RoomB において既定の利用時間を延長する場合

1 時間あたり単位：円（税別）

ルーム	面積（㎡）	料金
RoomA-1	93	22,000 円
RoomA-2	93	22,000 円
RoomB	93	22,000 円
RoomA-1 RoomA-2 統合	186	44,000 円

3. ご利用方法

■ご予約

- (1) &BIZ conference 事務局（予約受付窓口）でのご予約

- ・ RoomA・B（A1・A2・A1+A2 統合・B）
- ・ RoomA・B とセットで RoomC・D・E・F・G をご予約いただく場合

メールまたはお電話にてお問い合わせのうえ、仮予約をお申込みください。

速やかに見積書を発行いたします。仮予約の有効期間は 7 日間となります。仮予約有効期間中に所定の「利用申込書」に署名押印のうえ、ご提出ください。利用申込書を事務局（予約受付窓口）が確認し、承諾する旨をご連絡した時点で正式予約完了になります。

- ・ RoomA・B（A1・A2・A1+A2 統合・B）利用の場合は、ご利用の 7 日前までに、スタッフと協議のうえ、レイアウトを確定頂きます。

- (2) &BIZ conference 予約サイトでのご予約

- ・ RoomC・D・E・F・G を単独、あるいは組み合わせてご予約いただく場合

&BIZ conference 予約サイトにてご予約ください。ご予約のためのアカウントは、登録申請書に基づき各企業様へ発行いたします。

■ご予約受付期間

- (1) Room（A1・A2・A1+A2 統合・B）

ご利用日の 1 年前から 7 日前まで

- (2) RoomC・D・E・F・G

ご利用日の 1 年前から当日のご予約時間開始前まで

※RoomA・B（A1・A2・A1+A2 統合・B）とセットでご予約いただく場合は、RoomA・B（A1・A2・A1+A2 統合・B）それぞれの予約受付期間を適用します。

※ご利用時間が 19:00 以降を含むご予約については、当日 17:00 をもって受付終了となります。

■お見積書

- (1) &BIZ conference 事務局（予約受付窓口）でのご予約分

&BIZ conference 事務局（予約受付窓口）より発行いたします。

- (2) &BIZ conference 予約サイトでのご予約分

見積書は原則発行いたしません。必要な場合は&BIZ conference 事務局までお問い合わせください。

■レイアウト変更

- (1) RoomA・B（A1・A2・A1+A2 統合・B）を含むご利用

初回レイアウト料金がルーム利用料に含まれております。レイアウト内容は、スタッフとお打ち合わせのうえ、ご利用日の 7 日前までに確定頂きます。

- (2) 上記以外

2. 「ご利用料金」記載の設定レイアウトにてお貸出しいたします。

■入退室

- ・ ご予約時間の 10 分前よりご入室頂けます。（9:00 からのご利用時のみ 20 分前より入室可能）
- ・ ご入退出時に代表者様は受付にお越しください。
- ・ ご利用開始後の延長をご希望の際は、受付にお声掛けください。

- ・ご予約時間内にご退会を確認できない場合、延長利用料金を請求させていただく場合がございますので予めご了承ください。

■付帯設備、備品

各ルームに標準設置されている椅子、テーブル、演台、プロジェクター、スクリーン、マイク、ホワイトボード等は、ご自由にご利用頂けます。

■サイネージ

- ・予約時にご申請いただいた内容を、&BIZ conference 入口に表示いたします。
- ・掲出内容のご変更や掲出を希望しない場合は、前日までに&BIZ conference 事務局（03-5220-6912）までご連絡ください。

4. ご請求、お支払

■ご請求、お支払の方法

(1) 予約受付窓口でのご予約分

毎月 20 日締めにてご請求書を発行いたします。ご請求書発行月の翌月末日までにお振込にてご入金ください。

※振込手数料はご利用者様のご負担となります。

※ご請求書は予め確認させていただいたご指定の宛先へ送付いたします。

※日本円にてお支払いください。

(2) &BIZ conference 予約サイトでのご予約分

毎月 20 日締めにて、毎月月末までに、ご請求書を発行いたします。ご請求書発行月の翌月末日までにお振込にてご入金ください。

※振込手数料はご利用者様のご負担となります。

※ご請求書は予約時にご申請いただいた宛先へ送付いたします。

※日本円にてお支払いください。

5. 正式予約後のキャンセル

■キャンセル方法

(1) 受付窓口でのご予約分

予約受付窓口へメールまたはお電話にてご連絡ください。キャンセル書面にてお手続頂きます。

※会場変更・縮小、日時変更・短縮などについても、キャンセルの対象となります。

(2) &BIZ conference 予約サイトでのご予約分

&BIZ conference 予約サイトにキャンセル手続を行ってください。

※会場変更・縮小、日時変更・短縮などについても、キャンセルの対象となります。

■キャンセル料

(1) 予約受付窓口でのご予約分

・ご利用日の 8 日前まで：キャンセル料は発生しません

・ご利用日の 7 日前から当日のキャンセル：ご利用予定の料金 100%

(2) &BIZ conference 予約サイトでのご予約分

・ご利用日の前日まで：キャンセル料は発生しません。

・ご利用日の当日のキャンセル：ご利用予定の料金 100%

(3) ケータリング等のキャンセル

内容に応じたキャンセル料を申し受けいたします。

6. ご留意事項

■飲食物

- ・各ルーム内およびホワイエは飲食可能です。
- ・ケータリングパーティーは隣接する&BIZ dining にて可能です。
- ・お弁当のみのケータリングは、全てのルームでご利用可能です。
- ・ケータリング（パーティー、お弁当）は当社指定会社のみ対応可能です。当施設スタッフまでお問い合わせください。なお、発注はケータリング業者に直接実施いただきます。
- ・ケータリング手配に伴うゴミはケータリング会社もしくはご利用者様にてご利用時間内にお持ち帰りください。
- ・万一食中毒、異物混入又はケータリング業者が提供した食品に起因する事故等が発生したときは、当施設は一切の責任を負いかねますので予めご了承ください。

■喫煙スペース

- ・喫煙スペースはございません。

■室内・備品の汚損、破損

- ・室内・備品の汚損、破損があった場合には、復旧費用を別途ご請求させていただく場合がございます。

■施設利用方法

- ・ポスター、紙等を貼る際には、粘着性の低いテープをご利用ください。
- ・発火物等の危険物や他のお客様に迷惑を及ぼす物品のお持込はお断りいたします。
- ・利用中に机、椅子のレイアウト変更を実施される際は、室内でご実施ください。
- ・他のご利用者のご迷惑となる場合がございますので、当施設外での滞在・雑談は控えください。

■空調の温度設定

- ・設備の都合上、個別のご要望に添いかねる場合がございます。

■その他

- ・以下の項目に該当すると当施設が判断した際には、ご利用をお断りさせていただきます。
 - ①法令の規定、公序良俗に反する、もしくは反する恐れがある場合
 - ②暴力団関係者、その他反社会的団体に属すると認められる場合
 - ③他のご利用者等の第三者に迷惑を及ぼす恐れがある場合
 - ④予約時の確認内容（予約確認書の記載内容）に虚偽が認められる場合
 - ⑤他のご利用者等、第三者に迷惑を及ぼす恐れがあるレベルでの音が生じると認められる場合
 - ⑥当施設が他のご利用者、第三者への影響等をふまえ、利用が好ましくないと判断した場合
 - ⑦ご利用者が利用規約に定める事項を遵守しない場合

以 上